

VEILEDNING

Hvordan gjennomføre en kartlegging i en kommune

Kartleggingsarbeidet kan utføres av kommunen selv, av en frivillig forening/lokalt lag, eller som et honorert oppdrag eller et prosjekt i regi av for eksempel musikkråd, frivillighetsentral eller lignende. Det er flere mulige løsninger på dette lokalt – men et samarbeid mellom de frivillige lagene, kulturaktører og kulturadministrasjonen i kommunen gir det beste resultatet.

I en mellomstor kommune vil det som regel være tilstrekkelig at 1-2 personer over en periode på 2-4 måneder bistår. Dette kan gjøres heltid eller deltid, avhengig av antall aktører og tilgjengelige ressurser. Erfaring viser at det er mest hensiktsmessig hvis arbeidet gjøres forholdsvis samlet, og ikke spres over for lang tid.

Hva trenger man for å kartlegge?

Foruten tid og lyst, trenger man kun lasermåler og datamaskin for å utføre kartleggingen.

Kartleggingen tar utgangspunkt i tre enkle skjema, for henholdsvis huset der lokalene ligger, for hvert av rommene i huset som brukes, hvilke aktiviteter som foregår og eventuelt brukernes erfaringer. Det er også et tilleggsskjema for organisasjonseide hus, hvor man kan registrere behov for oppgraderinger og estimerte kostnader for dette.

For å få kartlagt alle relevante lokaler er det lurt å kontakte både kommunen, huseiere og organisasjonene som bruker husene. På den måten får du med opplysninger som allerede er registrert. Det er lurt å lage en oversikt over aktuelle lokaler, og knytte aktivitetene til disse for å lage en plan for befaringene.

Ønsket er uansett å finne fram til:

- Alle rom i alle hus som brukes til kulturformål av frivillige organisasjoner
- Hvilke aktiviteter som foregår i hvilke rom og hus – og hvor ofte

Les godt igjennom alle punktene i veiledningen under før arbeidet igangsettes. Denne informasjonen finner man også på nettsiden, www.kulturaliansen.no/lokaler.

Kartleggingen i seks trinn

1. IDENTIFISERE LOKALENE

De fleste kommuner har gode oversikter over frivillige lag og foreninger, så vel som andre kulturgrupperinger i kommunen. Disse ligger ofte tilgjengelig på kommunens nettsted, eventuelt kan kulturkontoret ha en slik oversikt. Dette vil typisk være kor, korps, husflidslag, revygrupper, teatergrupper, øvrige musikkgrupper, dansegrupper, band osv. Ikke glem dereligjøre foreningene, hvor det ofte er stor kulturvirksomhet. I denne kartleggingen er alle frivillige kulturgrupperinger relevante, men fokus er på de aktiviteter som krever særskilte lokaler for å kunne gjennomføres. Vi kartlegger ikke møterom eller private stuer der strikkeklubber kan ha tilhold.

Undersøk deretter om det finnes lag og foreninger, utover kommunens oversikt, som også bør med i kartleggingen. Både facebook og nettsider kan være gode kilder for å finne aktiviteter, se hvor og når de foregår og kanskje finne fram til flere lokaler som bør kartlegges.

Resultatet fra trinn 1 vil være en liste over lokaler/aktiviteter og kontaktpersoner. Dukker det opp flere lokaler underveis kan de bare føyes til.

2. IDENTIFISERE DE ROMMENE SOM BRUKES AV DISSE

Mange av lokalene vil du allerede kjenne til, og de kan kontaktes direkte. Huseier vil også ofte kunne fortelle om flere aktiviteter som foregår i huset. Dette gjelder særlig på skoler eller i kulturhus. Disse bør kartlegges dersom aktiviteten skjer regelmessig.

Utover disse kan det bli nødvendig å ta kontakt med noen av lagene som er identifisert under punkt 1 for å finne ut hvilke rom som brukes av deres aktiviteter. Dersom en gruppering har flere aktiviteter er det nødvendig å kartlegge hver aktivitet for seg med tilhørende rom. Skolekorps kan for eksempel ha både aspirantkorps, juniorkorps, hovedkorps, gruppeøvelser for de enkelt instrumentgrupper. Hver av disse grupperingene bør da kartlegges med sitt faste øvingslokale, eventuelt også framføringslokale dersom gruppen(e) spiller egne konserter.

Merk at individuelle aktiviteter (egenøvelse ol.) ikke er relevant for kartleggingen. Aktiviteter som skjer utendørs skal heller ikke med. Og vi kartlegger ikke møtevirksomhet.

3. IDENTIFISERE ANDRE LOKALER SOM BRUKES TIL KULTURFORMÅL

Andre kulturlokaler som jevnlig brukes og/eller leies ut i til kulturformål skal kanskje også være med i kartleggingen. Ofte vil kommunen ha oversikt over dette, eller kunne være behjelpelige med å finne det. Det kan for eksempel være scener som brukes av både profesjonelle og frivillige, studentsteder med faste kulturaktiviteter, Kulturskoler osv. Lokaler som brukes profesjonelt/kommersielt men også brukes av frivilligheten til kulturformål - skal være med.

Resultatet fra trinn 2 og 3 vil være en liste over rom i hus som brukes av lag/foreninger/aktiviteter i kommunen, så vel som av andre aktører, eventuelt med kontaktinformasjon.

1. BEFARING OG DOKUMENTASJON AV LOKALENE

Hvert lokale som brukes skal besøkes. Det er ikke spesielle krav til de(n) som utfører befaringen.

- Det må avtales med kontaktperson på huset når man skal komme.
- Skriv ut og ta med kartleggings skjemaene slik at man kan fylle de ut. Skjemaene kan også fylles inn elektronisk, f.eks. på et nettbrett. Hvis du ønsker det, kan Kulturalliansen gi deg en bekreftelse på at du kartlegger for oss.
- Ved ankomst bør man spørre kontaktpersonen om det er andre rom enn de man allerede har fått oppgitt som brukes. På den måten vil man ofte fange opp flere aktiviteter og finne flere rom som brukes. Spør da hvilken aktivitet som foregår i rommet, slik at disse eventuelt kan spørres om brukererfaringer (trinn 5).
- Dersom man ikke på forhånd har fylt ut skjema «Huset» fylles dette ut.
- Deretter går man fra rom til rom og fyller ut skjemaet «ROMMET» for hvert rom som brukes av et frivillig lag eller forening. Hvert rom skal måles (bruk lasermåler), og det skal tas 2-3 representative og høyoppløselige bilder av hvert rom.
- Dersom man befarer et hus som eies av en frivillig organisasjon, skal også tilleggsskjemaet for «ORGANISASJONSEIDE HUS» fylles ut i samarbeid med eier. Dette kan også gjøres per telefon, i sammenheng med innhenting av brukererfaringer (trinn 5).

Kulturalliansen vil oppfordre kartlegger til å informere om Tilgjengelighetsmerket til alle som leier ut lokaler eller leier lokaler til kulturaktivitet.

Tilgjengelighetsmerket er en merking av kulturarrangører som er tilgjengelig for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Merket ble lansert i 2018 av Norske konsertarrangører.

Les mer på Tilgjengelighetsmerket.no

2. REGISTRERING AV AKTIVITETEN I HVERT ROM

Skjema «AKTIVITETER» kan fylles ut delvis på befaringen og delvis etterpå.

For hvert rom skal det registreres hvilken type aktivitet som foregår der, for eksempel korpsøvelse, forestillinger, utstillinger eller husflidsproduksjon. Og det skal registres om dette er øving/produksjon eller framføring/utstilling. Og det skal registreres hvor ofte det er aktivitet. Kontaktpersonen for huset vil ofte ha god oversikt over dette, men kanskje må du også kontakte bruker. I disse tilfellene ber vi om at brukererfaringer hentes inn og dette fylles ut.

NB: Man skal kun fylle ut aktivitetene til de frivillige lag/foreninger/grupper som bruker lokalene. Andre aktiviteter (profesjonelt/kommersielt) skal ikke registreres. Dette gjelder også kulturskoler, vi registrerer kun aktiviteter i deres lokaler hvis det er et frivillig lag som også bruker rommet.

3. REGISTRERING I DATABASEN

NB: Skjemaene du har fylt ut skal ikke sendes inn, du må registrere alle opplysningene i databasen.

Du må logge inn i databasen for å registrere opplysningene i skjemaene. Hvis du ikke har brukernavn/passord for registrering ber du om dette ved å sende en e-post til arenakartlegging@kulturalliansen.no. Opplys hvilken kommune det gjelder, og hvem som skal legge inn dataene.

Vi har laget en egen veiledning for registrering i databasen. Denne finner du også på nettsiden, www.kulturalliansen.no/lokaler.

I tillegg til opplysningene fra skjemaene trenger man GPS-koordinatene til hvert hus. En enkel og presis måte å finne dette på er ved å:

- Besøk www.google.com/maps og skriv inn navn på huset eller adressen i søkefeltet
- Zoom inn på det aktuelle huset, slik at det opptar mesteparten av skjermen
- Høyreklikk på huset og velg «Hva finnes her?»
- Da dukker det opp et vindu med GPS-koordinatene, for eksempel «60.332188, 11.261489». Husk å bruk punktum som skille tegn, ikke komma.

Spørsmål og tilbakemeldinger?

Sjekk nettsiden, www.kulturalliansen.no/lokaler

Finner du ikke svar på det du lurer på, ikke nøl med å kontakte prosjektmedarbeider Marie Hustad i Kulturalliansen: marie@kulturalliansen.no og mobil 991 51 835. Det samme gjelder tilbakemeldinger om skjemaer og veiledninger.

Lykke til!